Plano Diretor do IOC 2005-2009

Apresentação

Este Plano Diretor foi aprovado pelo Conselho Deliberativo do IOC em 25 de outubro de 2006, com base em proposta preparada pela diretora, que se pautou:

(i) nas recomendações do I Encontro do IOC (2003) que ainda não tinham sido implementadas ou apenas parcialmente implementadas,

(ii) nas propostas de campanha da atual diretoria,

(iii) nas sugestões propostas durante a campanha para a direção do IOC,

(iv) na adequação ao IOC de proposições do Plano Quadrienal da Fiocruz e

(v) em propostas já elaboradas pelas Câmaras Técnicas e Grupos de Trabalho em funcionamento no IOC desde junho de 2005.

Composto por uma listagem de proposições, identificando indicadores, responsáveis e cronograma, o Plano será reavaliado ao final de cada ano, norteando as ações da direção, seus organismos assessores (Câmaras Técnicas) e executores (setores ligados à diretoria).

Está estruturado em 87 ações, com metas gerais (o quê) sem detalhamentos (como), e com planejamento cronológico. Por isso está composto dos seguintes itens:

1. Administração: modernização e agilidade: 7 ações
2. Infra-estrutura: equipamentos, plataformas, condomínios, obras e espaços: 6 ações
3. Pesquisa, Desenvolvimento Tecnológico e Inovação: 13 ações
4. Desenvolvimento Institucional – planejamento e gestão : 7 ações
5. Desenvolvimento Institucional – QBA : 6 ações
6. Desenvolvimento Institucional – Recursos Humanos: 6 ações
7. Ensino: 6 ações
8. Serviços de Referência para o SUS: 5 ações
9. Coleções e Acervos: 12 ações
10. Informação, Comunicação e Informática: 16 ações
11. Editoria Científica: 3 ações

Optou-se por não inserir textos de diagnóstico de situação nem de contexto, para fins de praticidade e objetividade do Plano, assumindo-se que os relatórios do I e do II Encontros do IOC, bem como o Plano Quadrienal da Fiocruz já contemplam a contextualização da situação do IOC e da Fiocruz. Por abranger todo o período de gestão da atual diretoria, o plano inclui tanto ações que já foram total ou parcialmente implementadas, como ações que deverão ser implementadas até maio de 2009. Anualmente, a diretoria e o CD avaliarão o andamento da execução do Plano, fazendo ajustes e correções sempre que necessário.

Agradecemos a atenção e participação de todos que nos ajudaram e ainda ajudam a pensar essa propostas.

A diretoria,

Em 25 de outubro de 2006.

Plano Diretor do IOC 2005-2009

1. Administração: modernização e agilidade

AÇÃO	INDICADOR	RESPONSÁVEL	PRAZO
1. Implantar sistema de suporte técnico-administrativo para a gestão de projetos de PD&I	Sistema implantado	Equipe do Projeto de Modernização Organizacional	Dezembro 2007
2. Implementar estruturas descentralizadas de apoio à gestão administrativa-financeira condominial, sem conflitos com a estrutura vigente, cuidando para que sua operacionalização esteja segura com pessoas do quadro fixo e com a menor incidência de terceirização.	Estruturas implementadas	Diretoria e CoAd	Março 2007
3. Desburocratizar os processos de operações comerciais promovendo maior agilidade nas aquisições e maior adequação às demandas dos pesquisadores e de seus assistentes de projetos.	Qualidade/ tempo de vida dos processos	CoAd	Medição anual
4. Racionalizar/otimizar as aquisições de produtos de uso comum	Custo	GT compras	Dezembro 2007
5. Elaborar e implantar sistema de custos, explicitando custos laboratoriais, condominiais em prédios, gerais do IOC e indiretos em outros órgãos da Fiocruz, inclusive avançando em apropriação de orçamento.	Sistema implantado	CoAd	Dezembro 2007
6. Criar e informatizar o almoxarifado do IOC, independente da Dirad (Projeto de Dissertação de Mestrado Profissional do Damasceno: Sistema Integrado de Gestão de Materiais do IOC)	Almoxarifado criado	SEAM/ CoAd	Dezembro 2007
7. Implantar o sistema de qualidade na CoAd	Acreditação ABIPTI	CoAd	Dezembro 2007

2. Infra-estrutura: equipamentos, plataformas, condomínios, obras e espaços

AÇÃO	INDICADOR	RESPONSÁVEL	PRAZO
1. Criar uma coordenação/gerência geral da infra-estrutura condominial relativa aos serviços de manutenção geral e de equipamentos, comunicação, energia elétrica, abastecimento de água, etc	Gerência funcionando	Diretoria	Maio 2007
2. Criar uma coordenação/gerência geral de Plataformas Multi-usuários relativo ao planejamento e redefinição dos critérios de conceituação (o que, quais, como, necessidades e acesso), custeio e previsão de novas plataformas e necessidade de modernização do parque de equipamentos de grande porte (com planos específicos para cada Plataforma), explicitando relações entre plataformas IOC, PDTIS e mistas.	Gerência funcionando	GT Multi-usuario (articulado com gerencia PDTIS)	Maio 2007
3. Criar uma coordenação/gerência geral de Experimentação Animal do IOC, institucionalizando o Centro de Experimentação Animal, suas regras gerais de funcionamento, suas necessidades e estruturas, para atender áreas atuais e novas, articulado com o Cecal.	Gerencia funcionando	Diretoria CEA-IOC	Maio 2007
4. Elaborar o Plano Diretor de Ocupação Racional e Adequação de Espaços do IOC (pacto interno e com a presidência, com Far-Manguinhos e com a Dirac), após detalhada revisão do planejamento da distribuição dos espaços físicos do IOC, atendendo a área mínima por pessoa e necessidades da gestão da qualidade.	Plano aprovado pelo CD-IOC	Diretoria	Maio de 2007
5. Discutir e definir um sistema integrado de segurança interna nos prédios do IOC com base em estudos da CIBio, em sintonia com a Dirac, e articulado com a Coordenação de RH para controle de freqüência.	sistema definido	CI-Bio, CoAd e Diretoria	Maio 2009

3. Pesquisa, Desenvolvimento Tecnológico e Inovação

AÇÃO	INDICADOR	RESPONSÁVEL	PRAZO
1. Reavaliar o sistema de segmentação do orçamento para re-adequar as atividades do IOC: Pesquisa, SR, Coleções, Ensino, Atividades condominiais comuns e desenvolvimento institucional.	Sistema reavaliado	Diretoria Insumo: GT Produtividade	Outubro 2006
2. Aperfeiçoar a metodologia de cálculo da produtividade e os critérios de pontuação dos produtos IOC (Pesquisa, Ensino, Serviços) na diferentes atividades, para aplicação no orçamento de 2007.	Critérios aperfeiçoados	Diretoria, CD-IOC	Dezembro 2006
3. Revisar os critérios de credenciamento/ recredenciamento de laboratórios	Edital de credencia-mento de 2008	CTPq, Diretoria, CD-IOC	Dezembro 2007
4. Criar o sistema de distribuição do orçamento por laboratórios, extendendo a atual ótica de distribuição por produtividade dos departamentos aos laboratórios, e definindo aspectos como custeio mínimo, recursos por produtividade e custos condominiais e gerais do IOC. Articular esse sistema com a definição de reserva de fundo para emergências e para projetos estratégicos.	Sistema criado	Diretoria e CD-IOC	Março 2007
5. Constituir Coordenações Horizontais e Redes de Pesquisa no IOC articulados com os objetivos estratégicos da Fiocruz e do MS visando à elaboração de programas coordenados de atuação por macro-áreas que possibilite prospecção científica e tecnológica e o alinhamento de projetos e pesquisas.	Coordenações criadas	Diretoria e CT-Pq Eq Projeto de Mode Organiz (PMO),	Maio 2007
6. Estudar e definir um Sistema de Gestão de Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação, identificando matrizes de pesquisa estratégica para o IOC, vinculadas a estudos sobre situação da saúde brasileira e a missão da Fiocruz, para avaliação da pertinência de sua implantação, articulados as coordenações horizontais.	Sistema implantado	Diretoria, com insumos da CTPq e PMO	Maio 2008
7. Manter atividades de assistência em laboratórios do IOC, sempre que estiverem articuladas com grandes projetos de pesquisa biomédica	Assistência em operação	Diretoria	Avaliação anual
8. Fortalecer as atividades de comunicação cientificas que o Centro de Estudos e os Seminários Temáticos de Pesquisa no IOC para difusão dos conhecimentos gerados nos laboratórios entre os pares, articulando internamente produções afins e as redes de pesquisa em constituição e contemplando as diversas áreas do conhecimento em que o IOC atua e estimular a comunicação interna	% de temas agregadores	Diretoria Coordenação do Centro de Estudos	Avaliação anual

3. Pesquisa, Desenvolvimento Tecnológico e Inovação

AÇÃO	INDICADOR	RESPONSÁVEL	PRAZO
9. Buscar ativamente apoio aos projetos de DT propostos no PPA 2006-2009, com suporte para captação de recursos para adequação de infra-estrutura física e instrumental, e de recursos humanos.	Volume de recursos captados	Diretoria + Coord de Cooperação	Avaliação anual
10. Manter interlocução constante e ativa com o CDTS, acompanhando de perto sua implantação, e normatizando as relações ao longo desse processo, sem prejuízo do funcionamento do IOC.	Reuniões realizadas e acordos firmados	Diretoria	Avaliação anual
11. Implantar a Coordenação de Cooperação Intra-Fiocruz, Nacional e Internacional, nos termos da Portaria-IOC de maio de 2006.	Coordenação implantada	Diretoria	Maio 2006 (inicio)
12. Aperfeiçoar os critérios de apoio para participação (diárias e transporte) do IOC em eventos científicos nacionais e internacionais de interesse.	Critérios definidos	Diretoria e coord de cooperação, CD-IOC	Março 2007

4. Desenvolvimento Institucional: planejamento e gestão

AÇÃO	INDICADOR	RESPONSÁVEL	PRAZO
1. Desenvolver e implantar a nova estrutura organizacional do IOC para fazer face aos desafios da gestão de C&T&I e a re-estruturação da Fiocruz, resguardando a operacionalidade da estrutura vigente até que a nova se mostre suficiente.	Organograma e Manual de Organização definidos	Diretoria	Maio 2007
2. Implantar e aperfeiçoar o sistema integrado de coleta de dados: COLETA-IOC, garantindo a integridade e o manejo dos bancos de dados.	Sistema implantado	Diretoria e Nepi	Dezembro 2006
3. Definir e realizar e Eventos de Desenvolvimento Institucional (Encontros IOC, Colegiado de Doutores, QBA, etc)	Eventos realizados	Diretoria	Avaliação anual
4. Acompanhar, permanentemente os projetos no PPA, revisando e atualizando o SIIG-Fiocruz.	Atualização feita	Nepi	Avaliação anual
5. Criar Ouvidoria Interna para atender a comunidade do IOC.	Ouvidoria implantada	Diretoria	Maio 2008
6. Implementar Sistema de Gestão de Documentos e Arquivos do IOC, em consonância com o projeto da Fiocruz (com COC e CICT)	Sistema implementado	Diretoria, Coord QBA e Coleções	Maio 2009
7. Estruturar o Núcleo de Inovação Tecnológica do IOC (Escritório de Prospecção e Comercialização de Tecnologia e Serviços) articulado às diretrizes da Lei de Inovação e ao Sistema de Gestão Tecnológica da Fiocruz, para busca ativa de oportunidades e financiamentos.	Escritório estruturado	Diretoria	Dezembro 2008

5. Desenvolvimento Institucional: QBA

AÇÃO	INDICADOR	RESPONSÁVEL	PRAZO
1. Criar as Comissões Internas Qualidade e de Gestão Ambiental	Comissões criadas	Diretoria	Dezembro 2005 (inicio) Março de 2007
2. Consolidar a CIBio e constituir um sistema de avaliação contínua das ações da Biossegurança, assegurando a capacitação/contratação dos profissionais especializados	CI-Bio consolidada e sistema implantado	CI-Bio e Diretoria	Avaliação Anual
3. Implantar, gradualmente, a gestão da Qualidade Laboratorial nos Serviços de Referência, nos Laboratórios de Pesquisa do IOC e Coleções do IOC, com acreditação segundo os critérios ABIPTI (ISO 9000:2000) e/ou BPL e/ou 083 e/ou 17025 e/ou BPC e/ou AAALAC	Laboratórios acreditados	CI-Quali e Diretoria	Avaliação Anual
4. Implementar, de fato e de direito, a Gestão Ambiental no IOC por meio de programas específicos (Ambiente Livre do tabaco, Agenda Ambiental da Administração Pública, Sensibilização para a legislação ambiental aplicada à pesquisa, Tratamento e destino final adequado para os resíduos, e outros)	Programas implantados	CI-GAmb e Diretoria	Avaliação Anual
5. Constituir sistema para avaliação da efetividade do Plano de Gestão Ambiental no IOC.	Sistema implantado	CI-GAmb	Dez 2007
6. Implementar melhorias nos vários prédios do IOC, incluindo aspectos de manejo ambiental e recuperação de área verde, paisagismo e urbanismo, para melhorar o conforto e a qualidade de vida e trabalho, com definição e implantação de um Programa de Humanização dos ambientes de trabalho.	Melhorias realizadas	CI-GAmb, Diretoria com insumos da Dirac	Maio 2009

6. Desenvolvimento Institucional: Recursos Humanos

AÇÃO	INDICADOR	RESPONSÁVEL	PRAZO
1. Re-estruturar o setor de RH para possibilitar um melhor desenvolvimento e capacitação da força de trabalho do IOC (infra-estrutura, equipe e capacitação).	Setor reestruturado	Diretoria e RH	Maio 2008
2. Construir o inventário da força de trabalho do IOC e um banco (informatizado) de competências, para identificar talentos específicos, necessidades de desenvolvimento e re-aproveitamento de servidores em novas áreas, atualizando o "quem é quem".	Levantamento realizado	Diretoria e RH	Maio 2007
3. Implantação de programas de capacitação e valorização das pessoas do IOC em todos os níveis, zelando por sua qualidade de vida, otimizando e ampliando os programas de formação continuada, especialmente nas áreas de tecnologia e de gestão, destinando recursos orçamentários e vagas de concurso para essa ação.	Programas implantados	Diretoria e RH	Maio 2009
4. Implantar uma política de captação de recursos humanos (concursados, bolsistas, terceirizados) com seleção compatível com as atribuições da função/perfil.	RH captado em processos seletivos	Diretoria	Dezembro 2007
5. Implantar um programa de treinamento em QBA e ética em cursos curtos e objetivos (1 a 3 dias, inclusive on line) após o ingresso de novos profissionais, de modo a qualificar e integrar os profissionais no IOC.	Programa implantado	CI-Bio, SRH e Diretoria	Dez 2006
6. Implantar sistemas de avaliação de desempenho para os profissionais da área administrativa, técnica e tecnológica, após adequação de suas condições de trabalho.	Sistema implantado	SRH e Diretoria	Maio 2008

7. Ensino

AÇÃO	INDICADOR	RESPONSÁVEL	PRAZO
1. Implementar as ações sugeridas pelo Colegiado de doutores: soluções para os problemas do espaço para o ensino no IOC; captação de bolsas por outras fontes extra-IOC; aumento da qualidade da formação nas PGs; avaliar e melhorar continuadamente as disciplinas das PGs-IOC; estruturar a secretaria acadêmica	% redução de custo, aumento do nivel Capes; disciplinas avaliadas	CoEn Coordenações de PG	Maio 2009
2. Estruturar a Secretaria Acadêmica, definindo claramente seu escopo em função das necessidades dos diversos cursos: equipe, espaço, plano de trabalho e orçamento.	Secretaria estruturada	Diretoria e CoEn	Dezembro 2006
3. Estruturar Programas de Capacitação Profissional em Serviço, Pós-Doutorado e Estágios Curriculares e Iniciação Científica	Programas estruturados	Diretoria CoEn	Maio 2006 (inicio)
4. Incluir a Bioética, a Qualidade, a Biossegurança e a Gestão Ambiental, no ensino do IOC, articulando as iniciativas das respectivas CI-s com a secretaria acadêmica e o Programa de Formação Continuada, e assegurando a disseminação das normas QBA em todos os laboratórios e cursos do IOC.	Horas de aula ministradas	CoEn QBA	Avaliação anual
5. Aprofundar a definição de identidade dos atuais programas de PG, e assegurar que novos programas que vierem a ser propostos tenham identidade e corpo docente distintos dos atuais,	Identidade definida	Coordenações de PG	Maio 2008
6. Valorizar e dar maior visibilidade aos cursos que atendem demandas do Ministério da Saúde (MS), como as especializações *lato sensu* em Entomologia e Malacologia dentre outras.	Aumento de demanda desses cursos	Coordenações de PG ls e de ICI	Avaliação anual

8. Serviços de Referência e Assistência

AÇÃO	INDICADOR	RESPONSÁVEL	PRAZO
1. Participar da implantação da central Fiocruz de recebimento de amostras para os Serviços de Referência, integrando os sistemas atuais em funcionamento.	Número de SR participantes	Diretoria	Dezembro 2007
2. Organizar o Centro de Serviços de referência do IOC	Centro organizado	Diretoria	Maio 2007
3. Elaborar e implementar o uso de Indicadores de Produtividade de SR	Indicadores implementados	Diretoria e CD, com insumos do GT Prod e CT-SRA	Março 2007
4. Informatizar os dados gerados nos laboratórios de referência e automatizar processos, como parte da política de Tecnologia de Informação	Processo informatizado	Diretoria	Dezembro 2008
5. Analisar a capacidade interna do IOC para atender a demandas e necessidades do Sistema de Saúde brasileiro, e assegurar agilidade da Câmara Técnica para avaliação dessas propostas.	Propostas elaboradas	Centro de Serviços de Referência	Maio 2009

9. Coleções e Acervos

AÇÃO	INDICADOR	RESPONSÁVEL	PRAZO
1. Organizar o Centro de Coleções e Acervos do IOC	Centro organizado	Diretoria	Maio de 2007
2. Elaborar a Política Institucional de Coleções e seu Plano de Ações, incluindo diagnóstico das coleções e escolha de prioridades de investimentos e projetos operacionais específicos da área (transporte e empréstimo de amostras, informatização, cooperações, assessorias, comunicação, etc.)	Política elaborada	CT Coleções e Diretoria	Julho 2007
3. Desenvolver indicadores atrelados às atividades das coleções	Indicadores elaborados	CT Coleções e CD-IOC	Março 2007
4. Desenvolver o Plano Estratégico de outros Acervos Científicos do Instituto Oswaldo Cruz, incluindo a criação de bancos de imagens e dados científicos, como parte da política de Tecnologia de Informação	Plano elaborado e bancos criados	CT Coleções e diretoria CT-ICI	Dezembro 2007
5. Implementar da Política Institucional de Coleções	Politica implantada	Centro de Coleções e Diretoria	Maio 2008
6. Desenvolver Projeto de Comercialização de serviços relacionados às atividades que envolvem material biológico	Projeto desenvolvido	Diretoria, NIT Coord Coleções	Dezembro 2008
7. Estabelecer a primeira Autoridade Depositária Internacional de Microrganismos para Fins de Patentes na América Latina, a partir da cooperação com Instituto Nacional da Propriedade Industrial	Autoridade e Cooperação estabelecidas	Diretoria, NIT Centro de Coleções	Maio 2009
8. Articular com o Ministério da Ciência e Tecnologia para a elaboração do projeto "Rede Virtual de Informação sobre a Biodiversidade Brasileira Associada a Acervos Biológicos" para a captação de recursos no Banco Mundial (doação sem encargos)	Recursos captados	Diretoria, NIT Centro de Coleções	Maio 2009
9. Integrar a gestão de coleções do IOC com a gestão das demais coleções da Fiocruz	Participação no Forum	Diretoria e Centro de Coleções	Outubro 2006
10. Definir normas para regulamentar e credenciar coleções e acervos científicos no IOC, e sistema de contínuo monitoramento	Normas implantadas	Diretoria, Centro de Coleções e CD-IOC	Dezembro 2007
11. Apoiar e promover atividades e projetos para captação de recursos extra-orçamentários, incluindo parcerias com setores empresariais	Recursos captados	Diretoria, Centro de Coleções	Avaliação anual
12. Fortalecer a inserção das Coleções e Acervos do IOC no campo da cultura e do relacionamento com o MINC, ampliando suas fontes de custeio.	Propostas elaboradas	Centro de Coleções	Maio de 2009

10. Informação, Comunicação e Informática

AÇÃO	INDICADOR	RESPONSÁVEL	PRAZO
1. Estruturar a Câmara Técnica de Informação, Comunicação e Informática	CT estruturada	Diretoria	Julho 2005
2. Reformular o *site* do IOC e modernizá-lo continuamente	Site modernizado	Diretoria e CT-ICI	Setembro 2005
3. Reestruturar a Coordenação de Tecnologia de Informação: equipe, espaço, plano de trabalho, orçamento.	Setor re-estruturado	Diretoria	Dezembro 2005 (inicio)
4. Definir e implementar uma política de legalização de softwares	Software legais	Diretoria e Coord TI	Dezembro de 2006 (inicio)
5. Implantar gradualmente a política de software livre, alinhada a decisões governamentais e institucionais.	% de incorporação de software livre	Diretoria e Coord TI	Dezembro de 2006 (inicio)
6. Estruturar e fortalecer do setor de informação e comunicação, com ampliação do serviço de comunicação social e criação do setor de marketing	Setor estruturado	Diretoria	Novembro 2005
7. Definir uma política de produção e custeio digital/impressa de materiais e produtos educativos diversos para ensino e divulgação (manuais, catálogos, livros, etc.), articulado com a Editora Fiocruz.	Politica definida	Diretoria e CT-ICI, CTE	Dezembro 2007
8. Elaborar projetos de comunicação em saúde, com ênfase em produtos audio-visuais e multimídia, e desenvolver produtos (editoriais e/ou audio-visuais e/ou multimídia) para resgate da memória da pesquisa no IOC	Projetos elaborados	Coord ICI	Maio 2009
9. Criar a intranet do IOC	Intranet criada	Diretoria e CT-ICI	Maio 2007
10. Uniformizar a indexação da filiação dos autores nos artigos publicados por pesquisadores do IOC	Indexação criada	Diretoria e CT-ICI	Maio 2007
11. Estruturar um núcleo de eventos incluindo projetos para captação de recursos	Nucleo estruturado	Diretoria Coord ICI	Maio 2007
12. Definir uma política de circulação de informação e da política de comunicação interna no IOC	Politica definida	Diretoria Coord ICI	Dezembro 2007
13. Definir e implementar um programa de identidade visual do Instituto	Programa definido	Diretoria Coord ICI	Julho de 2007
14. Editar publicações especificas, digitais e impressas (folhetos, jornais ou cadernos) que sistematizem as informações básicas para usuários (população e órgãos públicos) referentes ao trabalho de SR, Coleções e Pesquisa.	Nucleo estruturado	Diretoria Coord ICI	Maio 2007
15. Estudar viabilidade de profissionalização de agencia de clipping cientifico IOC para geração de recursos	Estudo concluido	Coord ICI	Dez 2007
16. Criar página do Centro de Estudos do IOC e disponibilizar resenhas/artigos sobre as palestras e/ou video	Site do IOC reformulado	Coord ICI	Agosto 2006

11. Editoria Científica

AÇÃO	INDICADOR	RESPONSÁVEL	PRAZO
1. Desenvolver uma política de modernização, divulgação, valorização e consolidação das Memórias do IOC, com ações explícitas para aumento do índice de impacto.	IP aumentado No de acessos	Editor e Conselho Editorial das MemIOC e	Avaliação anual
2. Implementar submissão *on line* nas Memórias do IOC	Submissão implementada	Editor das MemIOC e	Maio 2007
3. Definir política para editoração/publicação, especialmente eletrônica (temas, tipos de veículos, públicos-alvo, etc.), com ênfase na análise dos projetos em andamento (J Kinet Biol Dis; Cad Est Avan) ou em construção (Int J Science Teaching)	Política definida	CT-ICI, Diretoria e CD-IOC	Maio 2007